

# 國立白河商工 110 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初校務議 會議資料

時間：111年1月20日(星期四)上午10時00分

地點：本校圖書館1樓

主席：薛校長東埠

出席人員：校長、各單位主管、全體專任教師、職員代表4人、家長會長、學生代表7人

## 上次會議決議案執行情形

提案	案由	提案單位	決議	執行情形
一	訂定「國立白河高級商工職業學校學生學習評量辦法補充規定」	教務處註冊組	照案通過	依決議案實施辦理
二	建議立信大樓及立志大樓北側大王椰子樹移除	學務處衛生組	請評估後妥處	依決議案實施辦理
三	訂定「國立白河高級商工職業學校緊急傷病處理規定」	學務處衛生組	護送人員順序及職責請召集相關人員開會研議	依決議案實施辦理
四	修訂「國立白河高級商工職業學校學生宿舍管理辦法」	學務處生輔組	照案通過	依決議案實施辦理
五	本校 110 學年度第 1 學期行事曆	總務處文書組	照案通過	依決議案實施辦理
六	本校 110 學年度協助行政教師，每週減授鐘點兩節事宜	教務處教學組	照案通過	依決議案實施辦理

壹、校長致詞：



11001期末校務會議

校長報告事項



找回白商榮耀 留住家鄉子弟、建構優質技術高中

報告人：薛東埠 校長  
2022.01.20

春節快樂 寒假平安



## 報告事項

- 一、本學期來感謝全校同仁的奉獻與支持，讓學校各項教學及競賽活動都能往正向發展，也祝福所有同仁虎年行運，平安順遂。
- 二、懇請各處室能夠利用寒假，做好下學期各項活動規劃及執行期程，務必讓學生一開學即步入學習正軌，適逢春節，此次校務會議併下學期期初會議舉行，讓同仁們能夠多點時間安排家庭休閒活動。
- 三、寒假開學前，因應疫情請總務處規劃就各學習場域，僱工 進行整理與維修，包含：宿舍及教學各教學各場域樓層之消毒與安全維護，請同仁安心使用。
- 四、各處室下學期之工作協調，請再做最後確認，並依疫情相關規範作學習安排，公布讓全校師生知道，並按期程進行各項活動。
- 五、提早與同仁拜年，祝福諸君虎虎生風、闔家平安順遂、萬事如意。



多元白商  
精緻務實

祝福師長同仁：  
寒假愉悅



5

## 貳、家長會長致詞：

## 參、工作報告：

### 一、教務處報告：

#### 【教學組】

#### ※待辦事項

#### (一)110 學年度第 2 學期排課預訂期程

1. 2 月 1 日(星期二)課務系統學期轉換，學籍異動，排課系統資料導入。
2. 2 月 10 日(星期四)課表第 1 次公告。
3. 2 月 13 日(星期日)課表第 2 次公告。

(二)綜上，寒假扣除春節連假 9 天，實際工作天僅 11 天，為在寒假有限的時間內，讓資料校對工作更有效率，請各科及科主協助以下事項，以降低排課衍生的錯誤，進而儘量滿足各科、同仁排課時段需求：

1. 110 學年度第 2 學期排課時段如有特殊需求或支援國中課程者，請另簽請鈞長核示。

2. 感謝各科協助課程時段及工廠安排，請各科再三確認並配合統一回傳教務處使用文件。
3. 各科在安排時段上，請以專業科目及實習科目為主。一般科目如「生活科技」、「資訊科技」、「環境科學概論」…等，在全校課程安排通盤考量下，為使課表時段保持彈性調整空間，教學組保有微調之權利。
4. 彈性學習時間共排時段：一年級星期一第 1 節，二年級星期二第 1 節，三年級星期三第 1 節，綜合科彈性學習時間安排學校特殊活動及特殊需求課程，不在此限。
5. 高三多元選修同群跨科時段，請安排綁定同一時段。
6. 健康與護理課程下學期由健康與體育領域體育教師擔任。

(三)111 年度學習扶助(不含身心障礙生學習扶助)申請 110-2 學期中 12 班，110-2 暑假 9 班，111-1 學期中 12 班，共 33 班，總鐘點費 36 萬 1,350 元，教育行政費 6 萬 5,700，合計 42 萬 7,050 元，俟核定後再由教務處統一規劃課後實施方式，也請同仁鼓勵所屬學生踴躍參加，感謝同仁協助。

#### ※已辦事項

(一)優質化 110-A3-3 提升教師專業知能與素養能力「性別平等教育議題融入教學研習」，共 6 場，計 114 人次參加，感謝與會同仁撥冗參加，期以同仁能將所學運用於教學現場，以營造更友善的校園性平環境，若有研發相關教案、教材，或是課程實施經驗，也不吝分享以作為本學期優質化成果，或由教學組統整作為日後參與性平教案比賽參賽資料，鼓勵同仁勇於挑戰，提供 110 學年度國教署教案甄選活動資訊參考：

<http://gender.nhes.edu.tw/lesson.html>

(二)優質化 110-A2-7 國際教育宏觀視野「國際教育議題融入徵稿活動」，感謝以下同仁投稿：

1. 郭東茂主任：四海”疫”家— COVID-19 下的數學觀點。(數學)
2. 曾忠斌組長：展開雙臂與世界作朋友「特殊奧林匹克」。(體育)
3. 胡庭甄老師：『錢』進國際-遊戲式教學融入國際教育議題。(數學)

依本活動計畫，徵稿作品將公告本校網頁，並予以獎勵，本次活動因公告時間過於倉促，致使部份同仁準備不及，已列為下次辦理類似活動時改進事項。

(三)本學期已完成辦理 110-A3-3 子計畫負責同仁者，實研組組長已將表件寄給各位，請回傳成果報告至教學組信箱 [a004@ps.phvs.tn.edu.tw](mailto:a004@ps.phvs.tn.edu.tw)，以利期中報告整理，感謝協助。

#### ※來文宣導

教育部 110 年 12 月 30 日臺教授國字第 1100166594 號，「為維護高級中等學校學生升學權益，…」。說明略以：高三期末考時間：訂於 111 年 4

月 25 日至 5 月 6 日。

### 【註冊組】

- (一)110 學年度入學新生轉科已於 110 年 12 月 15 日公告實施辦法，110 年 12 月 27 日開始申請，30 日截止報名；計有 5 位一年級新生申請，面試日期定於 111 年 1 月 3 日至 1 月 7 日，日前已順利完成，感謝接受新生申請轉科科主任及導師協助辦理。
- (二)110 學年度第二學期公告轉學，業將資訊上傳至國教署公告轉學資訊網，並通過審查，現已公告於該網站及學校首頁。1 月 27 日上午舉行轉學面試並召開招生委員會，屆時請委員們撥空與會。辦理時程如下：
  1. 報名時間：111 年 1 月 25 日(二)上午 8 時至 1 月 26 日(三)中午 12 時止。
  2. 考試報到時間及地點：111 年 1 月 27 日(星期四)上午 9 時前親至教務處
  3. 放榜時間：111 年 1 月 27 日(星期四)下午 5 時公告錄取名單於本校網站
  4. 報到時間：111 年 1 月 28 日(星期五)下午 5 時以前。
- (三)110 學年度第一學期學習歷程檔案，學生上傳課程學習成果期限至 111 年 1 月 20 日，教師認證截止日為 111 年 1 月 31 日，上傳件數至多 10 件，敬請各位導師提醒同學把握時間。
- (四)111 學年度科技校院繁星計畫，校內報名作業辦理時間：111 年 2 月 18 日(星期五)至 2 月 24 日(星期四)止，請高三導師提醒有意願參加繁星計畫推薦甄選的同學，務必於報名截止日前將書面資料【含競賽(證照)、語文能力檢定及幹部(志工)等證明】與報名表一併繳至教務處註冊組！

### 【設備組】

- (一)請導師務必告知學生，教室的電腦屬於教學上使用，請勿使用教室內的電腦玩線上遊戲。
- (二)請導師轉知服務股長：教室的電視、投影機每天放學前要關。



(三)請導師告知學生，教室黑板側的電源插座，請勿插拔與使用。



### 【實研組】

- (一)招生宣導：宣導人員請在學校差勤系統中做線上請假，並在請假單中點選「公差假」，並備註交通費由實研組統一申請。
- (二)寒假重補修從 111 年 1 月 20 日休業式下午起至 2 月 10 日止，共開設 11 門課，相關開課資訊已公告在學校網頁，請導師提醒班上有修課的學生準時參加。
- (三)擔任重補修授課的教師，若有調代課或更換教室的需求，請事先通知實研組，以免影響修課學生的權益。
- (四)110 學年度上學期招生宣導日期及人員名單

招生國中	日期	時間	方式	招生人員
後壁國中	110.12.3 (五)	15:00~15:45	入班宣導 (3 班)	張振墉主任 朱曼伶主任 黃千紋組長
白河國中	110.12.4 (六)	08:00~12:00	校慶活動	吳俐禎組長
東山國中	110.12.10 (五)	09:00~11:30	升學博覽會	花韻清組長 鄭佑祥助理 (師生共 4 人)
民生國中	110.12.17 (五)	08:00~12:00	升學博覽會	廖甲茂主任 陳禹彤主任 (師生共 4 人)
下營國中	110.12.27 (一)	10:05~10:50	升學博覽會	朱曼伶主任 吳鼎然主任
大業國中	110.12.27 (一)	08:20~09:05	入班宣導 (4 班)	郭東茂主任 曾威誠主任 王俊凱主任 吳俐禎組長

				鄭佑祥助理
忠和國中	110.12.30 (四)	13:30~14:30	升學博覽會	張振墉主任 (師生共4人)
南新國中	111.1.19 (三)	08:00~12:00	升學博覽會	郭東茂主任 鄭佑祥助理 (師生共4人)

## 二、學務處報告：

※110 學年度第一學期即將結束，感謝各班導師同仁的協助及辛勞付出。在此，僅代表學務處，向所有導師及行政同仁祝福，祝大家’ ” 新年愉快，佳節順心 ” 。

※轉知國教署來文：

●依臺教國署學字第1100124063A號函：

- 一、有關數位／網路性別暴力，請學校辦理相關教師研習進修時，將數位／網路性別暴力防治議題納入研習課程，以提升教師對此議題之敏銳度及辨識能力。
- 二、本署性別平等教育資源中心109學年度計發展防治數位／網路性別暴力、多元性別禁止歧視、突破父權文化、性侵害防治、男性（童）身體保護、學生懷孕受教權維護等性別平等教育議題之教學教案示例33件，請學校多加利用。
- 四、《性別平等教育季刊》為教育部邀請專家學者編寫以推動性別平等教育之重要刊物，請加強推廣運用，深化校園性別平等意識，電子全文登載於教育部性別平等教育全球資訊網（網址：<https://www.gender.edu.tw/>，路徑：首頁/課程教學教材與研究/期刊/性別平等教育季刊）。
- 六、重申學校應依性平法第21條第3項規定辦理，學校處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應將該事件交由所設之性別平等教育委員會調查處理，任何人不得另設調查機制，違反者其調查無效。

●依臺教學(三)字第 1100159309 號函：

- 二、校內設有學生校外實習、建教（產學）合作學習之相關科/系/所，由學校所設性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）列為每年度校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之例行重點宣導工作計畫，指定該等科/系/所於學生完成校內課程，進入實習、建教（產學）合作學習階段前，均需辦理性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育，並請各校性平會定期檢視與檢討辦理情形。

●依臺教學(三)字第 1100131246A 號函：

- (一)強化校內教職員工生對性平法之認識，並協助其瞭解相關權益及保障：

- 1、在「學習環境與資源」部分：包括「學校應提供性別平等之學習環境，尊



重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間」、「學校應對因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境」等，詳見性平法第12條至第16條規定。

2、在「課程、教材與教學」部分：包括「學校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點」、「教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視」等，詳見性平法第17條至第19條規定。

(二)對校內教職員工生應提升性別平等意識，並增進對違法情事之敏感度：

1、依據性平法施行細則第8條：所稱性別平等意識，指個人認同性別平等之價值，瞭解性別不平等之現象及其成因，並具有協助改善現況之意願。

2、在課程教學與活動中，除協助學生建立性別平等的價值與理念外，亦應引導學生省思與覺察課堂中不當或違法的教材、不友善的言詞。

3、學校依性平法第15條規定辦理教職員工之訓練課程，應納入性平法第2章及第3章內涵。

(三)加強課務督導：

1、對於校內課程，學校教務單位應強化視導，倘發現教師授課有性別偏見、性別歧視等情事，疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。

2、對於校外人員或團體到校實施之課程教學或活動，學校應有校外人士課程教學計畫審核機制，並應確實審核所提送計畫，倘若計畫內容有違反教育基本法及性平法者，應拒絕入校。倘發現校外人員或團體之課程教學或活動疑似有違反性平法，應即依性平法規定辦理。

(四)暢通申訴管道並落實依法作為：

1、學校或機關應提供校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件收件單位之相關資訊讓學生知悉，如收件單位之地點、電話、電子郵件信箱等，相關資訊亦應包括學校或教師違反性平法第2章及第3章所規範事件之收件單位。

2、學校師生若發現學校或教師有違反性平法第2章及第3章情事，得依同法第28條規定申請調查或檢舉。而各校於案件受理後之調查處理及救濟程序，因同法自第29條以後，規定就此等「調查申請」或「檢舉」之處理方式及「各階段處理期限」，且未限於僅針對校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查申請案件，故應依同法第5章相關規定處理，並包含同法第32條之申復制度。

(五)積極指派人員參加各階段調查專業人員培訓：學校應積極指派教師或校內單位之行政人員參加培訓；且為利學校對於違反性平法第2章及第3章事件妥適處理，請將教務處人員納為相關培訓課程之參訓對象。

●依臺教國署學字第1100071289號函：

二、按性平法第30條第4項規定：「性別平等教育委員會或調查小組依本法規定

進行調查時，行為人、申請人及受邀協助調查之人或單位，應予配合，並提供相關資料。」，已明定行為人之配合義務，並於性平法第36條第4項訂有罰則。

三、次按行政罰法第9條第1項及第2項規定：「未滿14歲人之行為，不予處罰。14歲以上未滿18歲人之行為，得減輕處罰。」，爰14歲以上未滿18歲之未成年行為人不配合調查，而無正當理由者，仍得予處罰。

四、另本案未成年之行為人未配合調查者，得依教育部109年12月25日臺教學(三)字第1090164156號函(諒達)意旨，由調查小組或性別平等教育委員會以職權調查所得之資料進行事實認定，載明行為人未配合調查，提出調查報告並通知當事人處理之結果。

**【訓育組】**

(一)畢冊進度:110/11/02(二)證件照拍攝完成。110/11/10(三)團體照拍攝完成。110/12/01(三)第一次畢冊教學完成。111/01/06(四)第一次校正。

(二)110/12/22 (三)歲末聯歡及社團成果發表活動，結合「白商好聲音」比賽在活動中心順利舉辦完成。感謝班聯會的努力、參與演出的社團與師長，使活動圓滿結束。因籌備活動，學生常臨時請公假，感謝各位導師與任課教師的體諒。

(三)110/12/28(二)中午12:30班聯會於圖書館一樓召開二、三年級校外教學活動籌備會議，完成學生驗票及公布投票結果如下：

A: 二年級(2天1夜)要參加的為66%，未達招商門檻(80%)。

二年級 110 年第二次戶外教學票數統計					
班級	高雄	屏東	不參加	廢票	未投票
電二	10	0	3		
水電二	1	12	2		
機二	2	6	1	1	
土木二	0	8	2		
商二	9	0	1		
資處二	0	0	9		
綜二	0	7	3		
汽二	6	6	1	3	
資訊二	3	3	6	3	3
電圖二	2	5	2	1	
Total	33	47	30	8	3

目前二年級總人數為 122 人，不參加的有 30 人佔 25%，要參加的高雄和屏東共 80 人佔 66%

B: 三年級(3 天 2 夜)要參加的為 22.2%，未達招商門檻(80%)。

班級	中部	南部	不參加	未投票
電三	1	4	8	6
水電三	0	0	14	
機三	4	0	5	
土木三	7	0	2	
商三	2	0	8	
資處三	0	0	7	
綜三	2	0	9	
汽三	6	1	1	
資訊三	0	0	12	4
電圖三	0	0	18	
Total	22	5	84	10

目前三年級總人數為 121 人，不參加的有 84 人佔 69.4%，中部有 22 人佔 18.1%，南部有 5 人佔 4.1%，要參加的共 22.2%，未投票有 10 人佔 8.3%，

班聯會決議：全校於下學期舉辦一日遊。班聯會去統籌，表決出一條路線，再由訓育組協助與總務處辦理招商。

111/01/07 公佈表決勝出路線為：義大世界、月世界惡地形。

預計招商順利的話，明年三月辦理。

(四)班會紀錄簿：請導師協助叮嚀貴班學藝股長要於開班會課前來拿紀錄簿，確實填寫完畢後，也請導師簽名，並於放學離開學校之前，繳回學務處。

(五)本學期休業式於 111/01/20(四)8:20~10:00 已於活動中心辦理完成，感謝全體教職員同仁的出席及協助與配合。

(六)110 學年度第二學期開學日為 111/02/11(五)，開學典禮預計於 111/02/11(五) 11:00 時辦理，屆時請所有同仁踴躍參與。

### 【衛生組】

#### (一)防疫措施：

1. 參考 1101217 防疫指引及 1101229 防疫小組會議決議

(1)111 年度學生及教職員體溫量測維持每日一次

(2)教室清消維持每日 2 次(每月紀錄交至衛生組)

(3)教職員未完整接種 2 劑疫苗且滿 14 天者須每週 1 次自費抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務。

(4)學生疫苗假以三天為原則(含接種當日)，需檢附黃卡。

## (二)校園打掃:

(1)下學期添購天然清潔劑，若需另用，請需用單位自備寶特瓶(含噴頭)至衛生組領取

### ➤ 過碳酸鈉(=雙氧水+小蘇打)

(1)用途-漂白殺菌跟去除酸性汙垢(油汙、茶垢、咖啡垢、黴菌、廚餘)

(2)使用方式:溫熱水調和可加速反應，靜置後再進行刷洗

(3)注意事項:呈微弱鹼性，勿與酸性清潔劑混用。

### ➤ 檸檬酸

(1)用途-去除鹼性汙垢及除臭(尿垢、水漬、肥皂垢、香菸味等)

(2)使用方式:自來水調和，靜置後再進行刷洗或乾布擦拭即可。

(3)注意事項:呈弱酸性，勿與鹼性清潔劑混用，不可用於清潔大理石。

(三)臺南市政府環保局自111年1月1日禁用黑色垃圾袋、飼料袋、米袋等無法以肉眼辨識內容物的垃圾袋，違者可處1,200元以上罰款。本年度起僅外掃區提供米白色垃圾袋(因米白色垃圾袋單價高額，裝填時請壓實，並請節約使用)。廁所提供小型垃圾袋，其餘掃區(含教室)勿使用垃圾袋。

(四)本校獲台南市環保局補助110年度落葉堆肥站設置，感謝汽二忠同學協助。

(五)110年度環境教育研習時數已於11月底於環境教育終身學習網全數登錄完成，並確認學校人員均有達到每年四小時的研習記錄。

## 【體育組】

(一)原訂1/12(三)舉行班際羽球賽決賽，因疫苗注射時間調整至1/6(三)，感謝各班導師同仁支持及協助，能讓本次羽球賽圓滿落幕。

(二)籃球隊於111.01.05獲板塊牛排公司及啟翔科技企業社贊助長袖外套、熱身褲及練習衣。

(三)本(110)學年度校慶運動會預計於111年3月30~4月1日進行辦理，屆時煩請各位同仁能給予協助支持。

(四)本校棒球隊參加110學年高中棒球聯賽硬式木棒組-預賽賽程：

1/9(日)10:30vs 育民工家(南英商工球場)

1/10(一)10:30vs 三民高中()

1/11(二)10:30vs 麥寮高中

1/12(三)08:00 vs 成功商水

1/13(四)10:30 vs 北科附工

## 【生輔組】

(一)寒假期間每日上午皆有排定班級返校打掃，並由學務處各組長輪流督導，有需要公差協助時，請向學務處或教官室詢問。

(二)教官室已爭取110學年度國教署補助特殊身分學生搭乘大眾運輸交通費，

並將持續爭取 111 學年度經費，未來學生專車路線規劃如下(新增路線以紅字顯示)，如果有建議路線，請洽生輔組。

1. 嘉義線：嘉義火車站→崇文國小→垂陽國小→新民路、興業西路口→民生社區→水上→柳子林→南靖郵局→上茄苳→白河商工
  2. 中埔線：同仁國小→中埔→三界埔→公館→檳榔樹角→中庄→內角→白河商工
  3. 中營線：中營→下營→太子國中→新營火車站→新東國中→東興國宅→安溪寮→白河商工
  4. 青山線：青山→東原國中→瓦厝→嶺南里→三塊厝→柿子寮→斑芝花→番子嶺→科里→東山→白河商工
  5. 六甲線：二鎮→七甲里→六甲國中→果毅後→新吉庄→大腳腿→重溪里→吉貝耍→北馬→東山國中→白河商工
  6. 義竹、鹽水線：義竹郵局→鹽水國中→鹽水站→南新國中→台電新營區營業處→天鵝湖公園→菁寮→後壁火車站→白河商工
- (三)各處室若有找學生出公差者，請記得完成線上公假申請，避免造成學生曠課。
- (四)填寫線上獎懲建議單時，請先點選獎懲條款，再填寫獎懲事由，避免資料被覆蓋，獎懲事由亦請說明清楚(如下圖)。

獎懲日期 110/12/30	獎懲事由及說明 (2) 具有相當於上列各款事實，定資獎勵者。	獎懲條款 第00條第30項
獎懲內容：嘉獎1次		
獎懲種類 嘉獎 1次 2次 3次		

- (五)110年1月12日導師會報經教務處提案通過，依高級中等學校學生學習評量辦法第25條「學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。」，故偶後學生各科目缺曠課達1/4時，由學務處寄發通知單給任課教師、導師及家長實施預警，每學期結束時，由學務處統計缺曠課達1/3學生人員名單及科目，簽奉校長核定後，送教務處統一實施相關人員科目零分成績登錄，如學生有特殊狀況應由導師於導師會議等相關會議中提出，得不列入零分計算。

### 三、總務處

#### 【工程案件】

目前工程案件	工程進度
1. 土木科新建實習工廠 (新建工程，需申請建照)	1. 109. 9. 30 完成遴選建築師。 2. 109. 10. 22 開會確定興建地點在操場單槓場地。 3. 109. 11. 23 進行書圖審查。 4. 109. 12. 25 書圖修改完成。 5. 水電外管線經費不夠，另外申請經費。 6. 建照實際申請位址請建築師發文予本校確認。 7. 國教署 11/05 另外補助 145 萬外管線經常門。 8. 110. 12. 10 第四次開標、流標。 9. 110. 12. 22 召開檢討會議。 10. 111. 01. 11 檢討後第一次流標。
2. 活動中心訴訟案	二審進行中
3. 太陽光電風雨球場	1. 110. 6 月因疫情申請展延至 110. 8. 25 2. 屋頂型及停車場已於 8/25 完工，風雨球場已完成併聯，餘球場地面及周邊設施尚未完工。 3. 體育署 12/17 至本校進行完工認定。
4. 宿舍整修工程	1. 2/24 規劃設計監造發包完成。 2. 3/30 完成書圖設計。 3. 書圖雲科大審查通過，進行工程招標。 4. 110. 7. 2 工程標第 1 次開標，7/15 第 2 次決標。 5. 111. 1. 4 竣工確認。 6. 111. 1. 10 驗收有缺失，另排複驗。
5. 活動中心電力整修	1. 7/6 遴選規劃設計廠商，8/24 交件。 2. 預算書圖審查完成，10/13 第 1 次開標，10/26 工程決標。 3. 施工中。
6. 小型會議室、教研中心整修	111. 01. 05 決標，1/14 施工前協調會
7. 全校話機系統汰換更新	規劃設計中，預估需要 142 萬元經費。
8. 輔導室、立志大樓…等門窗更新工程	規劃設計中，預估需要 1, 342, 584 元經費，110 年已編列 66 萬元經費，尚不足 68 萬元經費。

#### 四、實習處報告：

- (一)本校參加 110 學年度全國工、商科技藝競賽榮獲 2 優勝資訊三林靖展榮獲機器人職種第 11 名，資訊三林家興榮獲機器人職種優勝第 11 名 指導老師：吳鼎然主任、郭啟源老師，感謝各職種指導老師及相關人員辛勤付出。
- (二)本校與國立嘉義大學、私立崑山科技大學、私立吳鳳科技大學簽訂策略

聯盟合作計畫書以利學生升學與支援教學與檢定之教育合作支援。

- (三)本校於 111 學年度與私立南台科技大學合作實習式產學攜手班，合作科別商業經營科合作廠家：全家便利商店股份有限公司。國立勤益科技大學電子系產學攜手班提供本校 15 位學生名額，合作廠商：菱生精密工業股份有限公司。
- (四)本學期職場參觀計畫，實習實作計畫，就業導向專班計畫，協同教學計畫，優化環境及充實基礎設備均辦理完畢，並已結報完畢。
- (五)110 學年度第一學期 汽車修護科「就業導向專班計畫」執行完畢，111/1/24(一)~1/28(五)繼續執行第二學期赴職場實習計畫，核定經費 130,000 元。
- (六)111 學年度充實基礎設備初審已送審。
- (七)110-2「提升學生實習實作能力計畫」核定經費 117,040 元。
- (八)110 學年度第一學期執行優質化適性入學職涯試探及多元展能適性揚才計畫。共計 3 國中(六甲、東原、白河) 國中職業試探，共計 322 人參加。
- (九)寒假全國公民營訓練本校共有專業類科 10 位老師報名。暑假全國公民營訓練~本校資訊科將辦理 3 天研習，課程名稱：AI 資訊科技應用實務研習。
- (十)土木科新建實習工場，經費 650 萬。
- (十一)資訊科機器人空間活化計畫。
- (十二)國教署核准本校 111 學年實用技能學程招收水電技術科、汽車修護科。
- (十三)國教署核准本校 112 學年實用技能學程招收水電技術科、汽車修護科、銷售實務科。
- (十四)台南市 110 學年國中技藝競賽將於 111 年 1/24~1/28 日舉行，感謝各科相關指導老師鼎力協助學生訓練事宜，以利爭取佳績。

	比賽主題	比賽日期	比賽地點	合作國中
資訊科	基礎電子	1/24(一)	慈幼工商	白河國中
商經科	文書處理	1/26(三)	新榮中學	六甲國中
電腦機械製圖科	機械識圖與製圖	1/24(一)	台南高工	南新國中

- (十五)110 學年度第 2 學期國中技藝班合作學校為：  
南新國中【商業與管理群】星期一下午授課。  
六甲國中【土木建築群】星期三下午授課  
白河國中【機械群】星期五上午授課。
- (十六)111 年度在校生工業類丙級技能檢定學科測試日期為 111/04/10 (星期日)。
- (十七)術科測試時間為：111/04/15 日起至 111/07/31 日止，各科主任請於

測試日期前洽聘術科監評人員，並請各科相關教師加強對學生檢定科目之輔導，期能有亮麗之成績，感謝各位教師的協助。

- (十八)111/1/20(四)專業科目實習成績登錄截止(請老師自行補考)，並繳交實習成績至實習組。
- (十九)111/4/18(一)至 4/20(三)第 52 屆全國技能競賽南區分賽本校參加資訊科(機器人職種)、機電整合(電機科)期待能獲佳績為校爭光。
- (二十)資訊三忠王建喬、林靖展、揚昇峰 3 人於 110/10/9 取得數位電子乙級證照，指導老師郭啟源老師。
- (二十一)資訊三忠林家興、王建翔榮獲南台科大 2021 全國技藝創意競賽第三名指導老師郭啟源老師。
- (二十二)資處三忠李綵紋、楊珮晴、翟宸堃、陳亦廷，資處二忠詹友瑄、陳靜亭，資處一忠鄭仔君榮獲 2021 智慧生活創新創意競賽創意組第一名。指導老師：廖金賢主任。
- (二十三)資處三忠李綵紋、楊珮晴、翟宸堃、陳亦廷，資處二忠詹友瑄、陳靜亭，資處一忠鄭仔君榮獲全國創意競賽兩優勝。指導老師：廖金賢主任。
- (二十四)資處三忠陳亦廷榮獲美國 Global Learning &Assessment Development (GLAD)學習與測評發展中心 2021(第九屆)全國計算機多媒體綜合能力與人工智能素養及商務專業應用大賽-RAP 區賽高中職組冠軍。資處三忠陳珮晴榮獲美國 Global Learning &Assessment Development (GLAD)學習與測評發展中心 2021(第九屆)全國計算機多媒體綜合能力與人工智能素養及商務專業應用大賽-ICT 區賽高中職組亞軍。指導老師：廖金賢主任。

## 五、輔導室報告：

### 【學生輔導工作委員會】

#### (一) 諮商輔導工作

- 1.111 年 1 月 12 日於圖書館一樓召開本學期認輔工作期末檢討會，本學期認輔個案計 16 名(實用技能班 15 位)，認輔教師 10 名。感恩廖金賢主任、王嚮復老師、吳睿基老師、蔡易達老師、張振墉主任、林靖凱老師、吳家瑩老師、呂有仁老師、王俊凱主任、沈鈺翔老師擔任認輔教師協助孩子成長。
- 2.本學年度高關懷人目前全校有 38 名高關懷學生，視學生狀況安排輔導或心理諮商服務或合併社工關懷。
- 3.本學期諮商輔導個案小計如下  
人際困擾 31 人次；家庭問題 7 人次；自我探索 10 人次；情緒困擾 62 人次；性別議題 28 人次；脆弱家庭 1 人次；學習困擾 16 人次；生涯輔導 16 人



次；偏差行為 8 人次。

#### 4. 穩定就學課程推行

(1) 本學期總共開設 5 門課程，其課程時間及參加人次如下表：

課程名稱	一起動起來	樂趣桌遊去	飲料調製室	芳療按摩室	塔羅療心事
授課教師	吳睿基老師	林家宇老師	卜如意老師	李雅惠老師	孔守謙心理師
上課日期	10/25、11/15、 11/29、12/20、 12/27	10/26、11/9、 11/23、12/07	10/27、11/9、 11/29、12/7	10/29、11/5、 11/19、12/03	12/2、12/9、 12/16、12/23
參與總人次	27 人次	15 人次	11 人次	9 人次	18 人次

(2) 下學期預計開設 4 門課程，如下表

課程名稱	一起動起來	飲料調製室	關係與自我	自我魅力探索
授課教師	吳睿基老師	卜如意老師	王韻淳老師	鄒昀真老師

5. 本學期總計召開 1 次個案會議。

6. 轉復學生關懷輔導:並於 2/22 至 2/26 實施轉學生關懷輔導，了解轉學生適應情形。

7. 認輔工作推行

(1) 上學期認輔學生共有 16 位，請全校教職員工能踴躍加入認輔教師的行列（本校採學生自覓認輔教師的方式，若有學生請您認輔，請多予接納，感恩！）

(2) 各班導師為第一線輔導人員，本學年度起全面推廣由導師評估高關懷學生後，經輔導老師評估是否為須認輔之個案，故請各班導師於 2/16 前將本學期新增高關懷學生評估表填妥交至輔導室，並由輔導教師進行後續評估與服務。

8. 個案諮商輔導

(1) 各班導師可於學期中視需要隨時提出個案轉介輔導的需求，由輔導教師（依責任班級）安排心理諮商。

(2) 教育部學生輔導諮商中心臺南二區設有諮商心理師及簽約精神科醫師，若導師發現同學行為或精神異常，請及早轉介輔導室，由輔導老師輔導評估後視需求轉介專業醫療人員。精神疾病好發於青少年時期，及早就醫治療，可避免憾事發生。

9. 依據「學生輔導法」第 14 條：學校教師每年應接受輔導知能進修課程至少三小時，並應予公(差)假辦理。請各位老師踴躍參加輔導室辦理之校內研習或教育主管機關指派務必參加之研習。

(二) 推動家庭教育

1. 親職教育座談會於 11 月 13 日（六）順利結束，感謝各處室同仁當天的

協助，本學年度參加人數計家長 22 位，工作人員 49 位，交通隊學生 1 位，其中各班家長有出席者已由輔導室簽請學生嘉獎兩次。

2.110.11.17(三)12：10-14：50 辦理兒校園心理健康暨生命教育輔導知能研習，講師：蕭富聰教授，講題：校園生命教育暨自殺防治，總計 17 位教職員工及 2 位臨校輔導教師與會。

3.110.11.24 (三) 12：10-16：30 辦理家庭教育教師初階工作坊，講師：孔守謙心理師，講題：長大之路-原生家庭與自我關係之探索，共計 9 位教職員工與 1 名臨校輔導教師與會。

4.110 年 12 月 23-24 日下課時間辦理家庭教育暨多元文化週系列活動，包含多元文化闖關、快閃歌曲表演及感恩祝福小卡撰寫。

5.111.01.12 (三) 9：00-11：00 辦理家庭教育家長諮詢，邀請綜二王生家長與蘇郁玫心理師進行家庭教育諮詢。

6. 111.01.21 (五) 9：00-16：00 辦理家庭教育暨校園心理健康教師輔導研習，講師：卡先生，講題：用桌遊為家庭/伴侶/師生創造一個情感療癒空間。

7.架設白商輔導室粉絲專頁，放置相關活動照片、即時重要文宣。



白商輔導室粉絲頁

### (三) 推動生命教育

1.110.9.8(三)週班會課時間辦理生命教育電影院暨給教師的內心話寫作活動，全校學生參加。

2.110.10.13(三)13：00-14：50 辦理兒童權利公約宣導研習，講師：郭品禎課督，講題：認識兒童權利公約，總計 72 位教職員工與會。

3. 110.11.17(三)12：10-14：50 辦理兒校園心理健康暨生命教育輔導知能研習，講師：蕭富聰教授，講題：校園生命教育暨自殺防治，總計 17 位教職員工及 2 位臨校輔導教師與會。

4.110.12.20 (一) 12：00-13：00 辦理校園心理健康-個案會議，共計 18 位教師與會。

5.為落實校園學生自我傷害三級預防計畫，第一線的導師及任課老師能適時注意學生在校人際、情感、情緒、生活及課業學習反應狀態，隨時與家長、學務輔導單位聯繫，減少學生發生自我傷害行為之機會。

6.生命教育刊物傳閱、張貼，相關刊物張貼於輔導室公佈欄、或不定期以「好文共享」發送至各班。

7.架設白商輔導室粉絲專頁，放置相關活動照片、即時重要文宣。

### (四) 辦理輔導知能研習

1.新進教師輔導知能研習，110.8.31(二)15:00~17:00，講師：陳禹彤主任；講題：心理牌卡運用於學生輔導，總計 14 名教師與會。

- 2.期初認輔會議暨教師輔導與管教輔導知能工作，  
110.9.15(三)13:00~14:50，講師：吳鴻順治療師；講題：網路重度使用者的健康療癒，總計 29 位教職員工與會。
- 3.110 學年度性騷擾性侵害暨性霸凌防治研習，110.10.06(三)13:00~14:50，  
講師：鄭子薇檢察官；講題：小心！你可能已經觸法，總計 79 位教職員工與會。
- 4.110.10.13(三)13：00-14：50 辦理兒童權利公約宣導研習，講師：郭品禎課督，  
講題：認識兒童權利公約，總計 72 位教職員工與會。
- 5.110.11.13（六）10：00-12：00 辦理網路成癮暨網路誘拐之防範研習，  
講師：曾子豪社工督導，總計 49 位教職員工與會。
- 6.110.11.17(三)12：10-14：50 辦理兒校園心理健康暨生命教育輔導知能研習，  
講師：蕭富聰教授，講題：校園生命教育暨自殺防治，總計 17 位教職員工及 2 位臨校輔導教師與會。
- 7.110.11.24（三）12：10-16：30 辦理家庭教育教師初階工作坊，講師：  
孔守謙心理師，講題：長大之路-原生家庭與自我關係之探索，共計 9 位教職員工與 1 名臨校輔導教師與會。
- 8.110.12.15（三）12：10-16：30 辦理家庭教育教師進階工作坊，講師：  
孔守謙心理師，講題：長大之路-原生家庭與自我關係之探索，共計 8 位教職員工與 1 名臨校輔導教師與會。
- 9.110.12.29（三）辦理生命教育暨特教知能研習，講師：張閔翔心理師，  
講題：遊戲治療運用於情障生的輔導，共計 21 位教職員工與會。
- 10.111.01.12(三)12：10-14：50 辦理穩定就學教師輔導知能研習，講師：  
錢永鎮老師，講題：協助學生的三個出色策略。
- 11.111.01.21（五）9：00-16：00 辦理家庭教育暨校園心理健康教師輔導研習，  
講師：卡先生，講題：用桌遊為家庭/伴侶/師生創造一個情感療癒空間。
- 12.111.03.23（三）13：00-14：50 辦理網路常見誘拐案例之防範，講師：  
iwin 黃益豐執行長。
- 13.111.04.13(三)12：10-14：50 辦理穩定就學教師輔導策略研習，講師：  
朱惠英教授。
- 14.111.04.20（三）12：10-14：50 辦理性別平等教育暨特教知能研習，講  
師：李冠儀心理師。
15. 架設白商輔導室粉絲專頁，放置相關活動照片、即時重要文宣。

(五) 本學期輔導室派老師參與相關研習：

- 1.110.08.25 陳禹彤主任參加教育部學生輔導諮商中心臺南二區駐點服務學校 110 年度下半年聯繫會議。

- 2.110.10.5 陳禹彤主任、張聖莉老師、王韻淳老師、蔡芷琳老師、莊翠娥老師、沈鈺翔老師參加 111 學年度技專多元入學宣導說明會。
- 3.110.10.7 陳禹彤主任、朱曼伶主任、王韻淳老師參加生涯輔導知能研習-就業市場趨勢與企業用人策略。
- 4.110.10.8 陳禹彤主任、王韻淳老師參加生涯輔導知能研習-直直播產業介紹與趨勢。
- 5.110.10.13 陳禹彤主任參加南一區高級中等學校輔導人員專業精進及輔導業務聯繫會議。
- 6.110.10.15 陳禹彤主任、王韻淳老師參加患精神疾病學生之辨識與輔導研習。
- 7.110.10.15 黃世華主任教官參加教師輔導與管教學生法規面及實務操作面研習。
- 8.110.10.18 、12.06 陳禹彤主任、張聖莉老師、王韻淳老師參加團體督導訓練。
- 9.110.10.26 王韻淳老師參加 110 年度全國輔導教師三級處遇性研習。
- 10.110.10.27 陳禹彤主任、王韻淳老師參加生涯輔導知能研習-韓國媳婦 Fion 的自媒體經營之路
- 11.110.10.28 陳禹彤主任參加 110 年度全國輔導主任會議。
- 12.110.11.02 陳禹彤主任參加 110 年度推展高級中等以下學校家庭教育研習。
- 13.110.11.04 陳禹彤主任參加生涯輔導知能研習-運動員生涯規劃與運動產業新視野。
- 14.110.11.12 陳禹彤主任參加生涯輔導知能研習-數位金融發展下的未來人才。
- 15.110.11.18 陳禹彤主任、王韻淳老師參加校園性平行為人介入與危機處理。
- 16.110.11.19 陳禹彤主任、王韻淳老師參加素養導向評量研習。
- 17.110.11.19 陳禹彤主任參加生涯輔導知能研習-解密斷捨離經濟。
- 18.110.11.22 陳禹彤主任參加生涯輔導知能研習-工具王阿璋的 IG 經營術。
- 19.110.12.03、12.10 陳禹彤主任、王韻淳老師參加修復式正義教學演練研習。
- 20.110.12.13-14 陳禹彤主任、王韻淳老師參加安心訓練初階研習。
- 21.110.12.22 林靖凱老師參加 110 年度教育部主管高級中等學校教師輔導與管教知能研習。
- 22.111.01.11、01.17 陳禹彤主任參加家庭教育課程方案演練研習。
- 23.111.01.19 陳禹彤主任、王韻淳老師參加技高生涯規劃校本課程行事曆

研習。

(六) 性別平等教育方面

- 1.110學年度性騷擾性侵害暨性霸凌防治研習，110.10.06(三)13:00~14:50，講師:鄭子薇檢察官；講題:小心！你可能已經觸法，總計79位教職員工與會。
- 2.110.12.20-21 辦理性別平等教育團體諮商，團體名稱：我戀愛了-網路隱私照分享，團體帶領者：王韻淳老師，總計12位學生參加。
- 3.111.03.23(三)10:00-11:50 辦理網路誘拐之防範學生場，講師：iwin黃益豐執行長，預計採自由報名方式。。
4. 架設白商輔導室粉絲專頁，放置相關活動照片、即時重要文宣。

(七) 生涯輔導方面：

1. 12月份辦理高三多元入學宣導。
  2. 1月針對轉科生進行生涯性向測驗、興趣測驗。
  3. 3月預計辦理高二學習歷程檔案製作秘訣班。
  4. 4-5月預計辦理高三學習歷程檔案製作秘訣班。
  5. 6月預計辦理高一學習歷程檔案製作秘訣班。。
  - 6.高三進路輔導活動/與大師面對面升學講座：
    - (1) 參加人員：高三各班學生(採自由報名參加)
    - (2) 時間：110年3月2日、9日及16日週班會時間
    - (3) 實施方式：由輔導室統籌辦理，發文聯繫大專校系實施集合式宣導/主題講座
  7. 高三技職繁星選填志願
    - (1) 參加人員：高三參加技職繁星的同學
    - (2) 時間：111年4月25日開始
    - (3) 實施方式：集合說明後，採個別預約約談方式。
  8. 高三甄選入學、獨招暨技優甄審模擬面試
    - (1) 參加人員：高三需要參加面試並報名之學生
    - (2) 時間：110年5月3日、24日
    - (3) 實施方式：依據參加學生報考科系邀請相關大專校院教授及本校專長教師指導
  9. 架設白商輔導室粉絲專頁，放置相關活動照片、即時重要文宣。
  10. 架設白商輔導室臉書私密社團，協助提供相關生涯重要即時資訊。
- (八) 請同仁依法於知悉疑似家庭暴力、性侵害犯罪與兒童保護事件時，24小時內實施責任通報，可以電話直撥113，或洽輔導室索取相關表單填寫後傳真，也可上網通報，網址如下：<http://ecare.moi.gov.tw/>。

**【特教組】**

- (一)本校身心障礙學生概況：110學年度第1學期白河商工身心障礙學生共48

人，概況如表所示

1.綜合科 28人

障礙程度 年級	智能障礙	自閉症	腦性麻痺	無手冊	合計
綜一忠	2 中度 3 輕度	1 中度		1 (智能輕度)	7
綜二忠	8 輕度		1 重度 (合併中度智能)	1 (智能輕度)	10
綜三忠	3 中度 7 輕度	1 中度			11
總計	23	2	1	2	28

2.資源教室 20 人

障礙類別 年級	學習障礙	智能障礙	聽覺障礙	情緒行為障礙	合計
一年級	4	1 中度	1 重度		6
二年級	6	1 輕度			7
三年級	4	2 輕度 (其1無手冊)		1	7
總計	14	4	1	1	20

(二)特教相關會議

項次	日期	會議
一	8/18(三)	台南二區職業輔導聯繫會議(白河商工、曾文農工、北門農工)
二	8/30(一)	資源教室 IEP 期初會議
三	8/31(二)	綜合科 IEP 期初會議
四	9/1(三)-9/7(二)	資源教室期初個別座談會
五	9/22(三)	資源教室期初會議
六	9/29(三)	特殊教育推行委員會
七	12/20(一)	資處一忠 IEP 期末檢討會暨第 2 學期 IEP 期初會議
八	12/21(二)	第二次特殊教育推行委員會
九	12/22(三)	綜合科暨資源教室高三學生個別化轉銜會議(ITP)
十	111/1/5(三)	汽修、機械科 IEP 期末檢討會暨第 2 學期 IEP 期初會議
十一	111/1/10(一)	電機、水電科 IEP 期末檢討會暨第 2 學期 IEP 期初會議
十二	111/1/13(四)	綜二 IEP 期末檢討會暨第 2 學期 IEP 期初會議
十三	111/1/19(三)	綜一 IEP 期末檢討會暨第 2 學期 IEP 期初會議

### (三)特教相關活動

項次	日期	活動
一	11/17(三)	國中轉銜參訪活動(招生)
二	11/19(五)	綜合二忠職場參訪活動-台灣中油白河交流道站
三	11/30(二)	綜合科職場參訪活動 I-贊美酒店、金元成製麵廠
四	12/3(五)	綜合二忠職場參訪活動-全家昶興店
五	12/7(二)	綜合科職場參訪活動 II-統茂溫泉會館、烏樹林敏寧蘭園
六	12/17(五)	綜合二忠職場參訪活動-卡多利亞良食故事館

### (四)小星星志工活動：

項次	日期	活動
一	11/10(三)第七節	小星星志工招募活動，主題：大手牽小手-我們都是好朋友， 講師：楊蕙禎教師，志工培訓人數：15人。
二	11/16(二)午休	小星星志工培訓活動，主題：國中轉銜參訪行前會。 講師：楊蕙禎教師，志工培訓人數：15人。
三	11/17(三)	小星星志工服務：協助綜合科國中轉銜參訪活動， 參與志工人數：15人。
四	12/23(四)-12/24(五)	小星星志工服務：協助輔導室辦理家庭教育暨多元文化週系列活動之多元文化闖關，參與志工人數：11人。

### (五)特教宣導及知能研習：

項次	日期	活動
一	8/23(一)-8/24(二)	辦理特教增能研習，主題：車輛美容實作研習， 講師：郭志雄，共計7名教師參加。
二	8/26(四)-8/27(五)	辦理特教增能研習，主題：基礎清潔實作研習， 講師：林麗娟，共計7名教師參加。
三	9/8(三)	辦理資處科特教入班宣導活動，主題：罕見的祝福， 講師：李瓊恩，共計23名師生參加。
四	9/22(三)	辦理特教知能研習(教職員工)，主題：身心障礙學生學習特質、特殊需求宣導-如何幫助聽覺障礙學生。 講師：楊振華教師，共計52名教師參加。
五	12/15(三)	辦理特教宣導活動(學生)，主題：特教微電影欣賞「我的秘密夥伴」，由全校學生參與。
六	12/29(三)	辦理特教宣導活動(教職員工)，主題：遊戲治療及班級經營， 講師：張閔翔心理師，共計21名教職員工參加。

### (六)110學年度身心障礙鑑定及安置作業：

1. 第二梯次提報鑑定：111/02/01-03/01，提報鑑定名單如下資源教室5

位，綜合科7位，屆時惠請導師、任課教師提供相關資料，如：輔導紀錄、補救教學、課程調整等，以利提報作業：

項次	班級	姓名	鑑定	提報類別
一	汽修一忠	朱生田生岡生	跨教育階段鑑定	學習障礙
二	資處一忠	李生		聽覺障礙
三		李生		智能障礙
四	綜合一忠	吳生等6位		智能障礙
五		黃生		自閉症
六	汽修一忠	顏生	放棄身份申請	

## 2. 110學年度第1學期高級中等學校身心障礙學生重新安置作業：

申請日期	110/12/1((三)—12/31(五)止
申請名單	<p><b>校內重新安置</b></p> <p>1. 特推會<u>同意</u>資處一忠李生，申請校內重新安置(轉至綜合一忠)。</p> <p>2. 特推會<u>同意</u>土木二忠林生，申請校內重新安置(轉至綜合二忠)</p> <p><b>校際重新安置</b></p> <p>3. 特推會<u>不同意</u>嘉義特殊教育學校餐飲服務科一年級丘生，申請校際重新安置(轉至綜合一忠)</p>
重新安置會議	111/01/14(五)

### (七)資源教室特殊需求服務：

#### 1. 考試方式調整

考試方式調整	申請學生
獨立考場	1. 汽修三：曾生(全科) 2. 汽修二：毛生(全科) 3. 機械二：林生(全科) 4. 資處一：李生、李生(全科+Open book)
放大試題試卷 (14號字、1.5行距)	1. 汽修二：毛生 2. 汽修一：岡生、朱生、田生、顏生

#### 2. 課業輔導：

項次	科目	班級	學生	上課日期及時間	課輔教師
一	影像處理	資處一	李生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 外加式課程</li> <li>• 日期：110/10/4~111/1/10，共16次</li> <li>• 時間：每周一 第八節</li> </ul>	廖金賢 主任
二	中英文打字	資處一	李生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 外加式課程</li> </ul>	蘇玟慈



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 日期：110/12/9~111/1/6，共4次</li> <li>• 時間：每週四 第八節</li> </ul>	主任
三	英文	資處一	李生 李生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 抽離式課程</li> <li>• 日期：110/12/1~111/1/12，共5次</li> <li>• 時間：聯課活動時間(五、六節)</li> </ul>	張慧敏 老師
四	引擎原理	汽修一	岡生 朱生 田生 顏生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 抽離式課程</li> <li>• 日期：110/10/8~111/1/14，共13次</li> <li>• 時間：每周五 第一節</li> </ul>	林靖凱 老師
五	數值測量	土木二	林生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 抽離式課程</li> <li>• 日期：110/11/23~111/01/11，共6次</li> <li>• 時間：每周二 第一、二節</li> </ul>	洪梓豪 老師
六	學習策略	電圖三 汽修一	李生 陳生 岡生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 抽離式課程</li> <li>• 日期：110/11/24~111/01/12，共6次</li> <li>• 時間：聯課活動時間(五、六節)</li> </ul>	楊蕙禎 老師
七	機械設計製圖 組合圖實習	電圖三	李生	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 抽離式課程</li> <li>• 日期：110/10/20~10/27，共2次</li> <li>• 時間：聯課活動時間(五、六節)</li> </ul>	劉鈺懿 老師

(八)110 學年度第二學期資源教室預計辦理事項：

時間	會議及活動
111/2/1-3/1	110 學年度身心障礙學生第二梯次提報鑑定工作
111/2/14-2/18	資源教室期初個別座談會(特殊需求調查)
111/2/23(三)	資源教室期初會議
111/3/26-3/27	身心障礙升學考試
111/6/20-6/23	資源教室期末 IEP 檢討會

## 六、圖書館報告：

懶惰是很奇怪的東西，它讓你以為那是安逸，是休息，是福氣；但實際上它所給你的是無聊，是倦怠，是消沉。---《約翰·克利斯朵夫》 羅曼·羅蘭

(一)110 年度新書已購進，是全校同仁及同學提供之書單，已完成編目歡迎借閱，書單已公告於圖書館網站，請各科教學研究會及全校同仁，請於網路薦購 <http://lib.phvs.tn.edu.tw/opac850/> 學校首頁->圖書查詢->登入(帳號為借書證號碼，密碼未設定則同借書證號碼)。

(二)本館將於三月中採購新書，歡迎線上推荐好書。

<http://lib.phvs.tn.edu.tw/opac850/index.aspx>

- (三)全國中學生閱讀心得比賽 1101010 梯次，本校投稿共計 10 篇，得獎 8 篇，得獎率 80%，感謝指導老師辛苦的指導。
- (四)全國中學生網路讀書心得投稿期限(2 月 1 日~3 月 10 日中午 12:00)、小論文比賽投稿期限(2 月 1 日~3 月 15 日中午 12:00)，請鼓勵同學躍參加比賽。
- (五)110-11-10 協助拍攝畢業團體照已發佈於本校臉書粉絲專頁及 Line 本校社群供下載。
- (六)110-12-01 本校冷氣汰舊換新(節能變頻式冷氣)共計 10 台於 12/1 完成驗收。
- (七)110-12-22 本校執行「充實高級中等學校圖書資訊--採購圖書」六萬元經費補助案,經費結算表、執行成果報告等報國教署結報完成。

**恭賀！本校參加 1101010 梯次全國高級中學閱讀心得比賽榮獲 優等 3 名、甲等 5 名共計 8 名得獎**

全國高級中學閱讀心得寫作 第 1101010 梯次 得獎作品名單

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
資處三忠	林惠君	蔡芷琳	《獻給愛米麗的一朵玫瑰花》	優等
資處三忠	楊佩鈞	蔡芷琳	成為更好的自己 未來少年的 18 堂心理必修課	優等
資處三忠	翟宸瑩	蔡芷琳	惡之娘 黃之終曲	優等
土木三忠	吳亮穎	周慈敏	漢字書法之美	甲等
資處三忠	李綵紋	蔡芷琳	長大後，不想忘記的事	甲等
資處三忠	林綺芬	蔡芷琳	如果你也聽說	甲等
土木三忠	李柏樺	周慈敏	森之眠魚	甲等
電圖二忠	黃丰澤	花韻清	第一次見面就該懂的做人眉角	甲等

## 七、人事室報告：

- (一)111 學年度公立高級中等學校教師介聘作業，訂於本(111)年 2 月 8 日(星期二)至 2 月 15 日(星期二，下午 5 時截止)開放教師介聘資訊作業系統網站受理申請教師登錄資料，相關訊息可至教師介聘資訊作業系統網站(網址：<https://gepindata.hhsh.chc.edu.tw>)或至國立溪湖高級中學學校首頁內之「教師介聘資訊網」查詢。
- (二)110 年年終工作獎金業依「一百十年年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」規定，於春節前十日(111 年 1 月 22 日)一次發給。
- (三)業於 110 年 1 月 14 日召開本校教師評審委員會審議 111 學年度教師介聘缺額暨聯合教師甄選科別缺額討論，依期限查填相關調查表陳報國教署。
- (四)本校 110 年度年終歲末文康餐敘活動業於 111 年 1 月 13 日辦理完竣，

感謝同仁踴躍參與。

(五)本校 110 學年度第 3 次代理教師甄選業於 111 年 1 月 14 日辦理完竣，無人報名甄選。

(六)依據教師成績考核辦法第 9 條規定略以，考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年……委員之總數，由校務會議議決。故有關本校 111 學年度教師成績考核會循往例置委員總數為 11 人。

#### 【宣導事項】：

(一)近期(COVID-19)疫情又升溫，請同仁應落實個人防護措施，主動積極配合各項防疫規範，有關防疫相關差勤訊息皆會公告本校差勤系統或校首頁，請同仁隨時關心注意。另同仁如有實施居家檢疫或隔離者(不論假別，只要是請假居家檢疫或隔離都包括)，請務必通知直屬主管，再由直屬主管通知本室或學務處，並應遵守規定不可出門，避免造成防疫破口，如損及本校聲譽，則依規定議處。

(二)春節將至，請同仁遵守「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定，遇有與職務利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬等情，除有前揭廉政倫理規範第 4 點或第 7 點第 1 項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應參照前揭規範第 11 點規定登錄備查，以維護民眾對公教人員公正執行職務之信賴。如請託關說者為當事人直屬長官或機關首長時，得逕向政風機構登錄，免逐級核章。

### 八、主計室報告：

(一)本校 110 年度基金決算在各處室協助配合下，已順利編製完成，如下：

#### A.經常門：

1. 收入決算數 1 億 6,089 萬 9,161 元：

(1)業務收入決算數 1 億 5,626 萬 6,375 元。(主要係國教署年度中等計畫補助款，致增加補助收入)

(2)業務外收入決算數 463 萬 2,786 元。(主要係教育儲蓄專戶捐款約 358 萬、公庫利息收入、太陽能場地收入 35 萬 8 千元及財產報廢等收入)

2. 支出決算數 1 億 9,854 萬 2,223 元：

(1)業務成本與費用決算數 1 億 9,854 萬 2,223 元。(其中用人費用 1 億 2,623 萬 7,065 元，佔不含折舊數之總支出 83.22%，另國教署補助學生宿舍修繕 178 萬 7,500 元及職務宿舍整建修繕工程經費 198 萬 6 千元、非山非市學校學生通學交通費 353 萬 9,495 元、因應新

課綱課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫 100 萬元、土木科新建實習工廠機電及外管線設施工程 145 萬元及 110 年度老舊危險電力系統改善工程 350 萬元等，目前執行中)

3. 本期短絀決算數 3,764 萬 3062 元。(其中固定資產提列折舊短絀數 4,260 萬 4,742 千元)

#### **B 資本門：**

1. 固定資產之建設、改良擴充本年度執行數 1,537 萬 8,500 元。(係為國教署基本額度預算及國教署補助款等)

2. 110 年度國教署補助學生宿舍設備 106 萬 8 千元及職務宿舍設備 45 萬元。

3. 110 年度國教署核定補助校園多媒體聯控伺服系統暨防疫雲端教育平臺計畫 350 萬元，目前前執行中。

**(二)110 年度本校校務基金可用資金當年度執行後結餘數約 487 萬元，完成後將滾存校務基金。**

### **九、員生社：**

### **十、教師會：**

## **肆、提案討論**

**案由一：修訂「國立白河高級商工職業學校緊急傷病處理規定」，請討論。**

提案單位：學務處

說明：

議決：

### **國立白河高級商工職業學校緊急傷病處理規定**

96.12.11 本校行政會報通過實施

111.01.20 本校校務會議修正通過

#### **壹、依據：**

中華民國 91 年 2 月 6 日華總一義字第 09100025070 號總統令公布「學校衛生法」第十五條第二項規定暨中華民國 92 年 7 月 16 日教育部參字第 0920104837A 號令發佈、並於中華民國 110 年 1 月 13 日以臺教綜(五)字第 1090182915B 號令修正之「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」辦理。

**貳、目的：**為確保教職員生在校期間發生事故傷害或突發疾病時，能即時送醫並獲得妥善照顧，使傷害能降至最低及不延誤就醫時間。

**參、實施辦法：**

一、學生在校期間安全，由學校全體教職員生共同負責。

二、健康中心依教育部頒定之設備標準充實設備，並隨時補充必備藥品。

三、一般病患(無立即性或持續性危害之傷病)：

(一) 由護理人員做適當處理、觀察。

(二) 若無緩解，則聯絡家長帶回就醫。

(三) 連絡不到家長，或家長不能及時前來，則依序由下列護送人員將該生就近至診所或醫院就醫。

(四) 護送人員順序：護送傷病患就醫係全校教職員工應有之共同責任與認知。

1. 若家長(監護人)無法到校，依序1 導師、校安人員或教官 2. 學務處人員，並請家長(監護人)至醫院會合。

2. 非必要應避免學生陪伴傷病患就醫，以免影響學生課業。

3. 護送就醫時，應送至全民健保特約醫院，以維護學生之權益。

(五) 傷病學生之交通工具：一般情況的傷患，可由計程車或教職員工自用車輛送

(六) 護送人員得予公差假，如有課務，由教務處負責調派臨時代課代理人。

四、嚴重傷病患(有立即性、持續性傷害或危及生命之傷病特殊情況)：

(一) 發現學生緊急傷病情況時，現場人員視本身處理能力緊急處理並通知護理人員處理及呼叫 119 送至鄰近醫院或診所。

(二) 發生學生緊急傷病時，應同時通知導師或學務處，由導師負責聯絡家長至醫院會合。若因情況緊急無法即時聯絡學生家長告知處理措施者，仍應繼續執行緊急傷病處理。

(三) 如遇護理人員不在，請立刻通知學務處人員，施予緊急處理或送醫。

(四) 送醫以專責醫院柳營奇美醫院為主，送醫途中有生命危險或傷勢惡化之顧慮時由護理師及校安人員隨救護車到醫院，護送人員待家長到達，將各項事務交代清楚後即可返校，並將處理經過立即按流程報備：現場處理人員(任課老師、導師、護理人員、教官)→(衛生組長、生輔組長)→(學務主任)→(校長)

(五) 傷病學生之交通工具：一般情況的傷患，可由計程車或教職員工自用車輛送；情況危急的重傷患，則由 119 救護車護送就醫。

五、救護經費：

(一) 交通費及醫療費用，均由家長自行負擔。

(二) 護送傷患人員往返之交通津貼，依國內差旅費辦法提出申請。

肆、處室分工及職責：學生因緊急傷病送健康中心處理，經評估後認定需送醫治療時，各處室及護理人員與老師之職責如下：

職稱	分機	職責
學務主任	301	統籌緊急傷病處理之事項
主任教官	322	協助統籌緊急傷病處理之事項
生輔組長	323	協助傷病患送醫，並聯絡家長處理後續事宜。
衛生保健組長	313	1. 協助健康中心執行相關檢傷及初步急救事宜。 2. 協助傷患送醫。

		3. 於校護護送學生就醫時，代理健康中心職務。
校護	315	1. 緊急救護、與醫療單位聯繫、後續追蹤輔導。 2. 通知生輔組長及導師知悉傷患狀況，於事後應做完整的「緊急傷病處理紀錄表」呈衛生保健組長、學務主任及校長核閱，並定期統整建檔供預防參考。 3. 辦理學生平安保險事宜
教官	324	協助送醫及支援現場救護工作及協助與家長聯繫。
導師	333/335	協助送醫及支援現場救護工作、與家長聯繫及後續追蹤輔導。
現場教師	231/276	協助支援現場救護工作。
教務處	217	安排護送人員(教師)之上課班級代課。
總務處	501	於重大傷害發生時，交通工具的調度。
人事室	121	安排護送人員(教師)請假事宜。
輔導室	701	協助重大傷病舒緩壓力之處理，並協助學生身心復建及輔導。
秘書室	111	統籌對外訊息之發佈與說明。

伍、護送就醫地點：（以就近地區診所或醫院為原則）

陸、學校附近緊急醫療體系連繫

- 一、啟動緊急醫療網：119
- 二、柳營奇美醫院：06-6222668
- 三、嘉義基督教醫院：05-2778269
- 四、嘉義天主教聖馬爾定醫院：05-2756000
- 五、白河衛生所：06-6852024
- 六、校醫新生診所：06-6852246

柒、追蹤檢討：

- 一、護理人員執行健康記錄及納入健康管理。
- 二、導師應瞭解學生復原狀況，視需要給予相關輔導。
- 三、學務處於事後應加以調查，了解發生原因，以便訂定因應對策或注意事項，並轉達全校師生以避免類似事件再度發生。

捌、附則：本規定經校務會議通過暨校長核准後公布實施，如有未盡事宜，修正時亦同。

**案由二：本校建築物旁大王椰子樹是否進行移除，提請討論。**

提案單位：總務處

說明：本校大王椰子樹高度已達6、7層樓高，造成樹葉摘除困難多臨近建築物，對於人員有安全上的顧慮，且對建築物附屬設備有破壞性，另外有多棵樹木生病樹心腐蝕，隨時有倒下之疑。

議 決

**案由三：課程發展委員會組職設置要點，提請討論**

提案單位:教務處教學組

說明:

決議:

## 國立白河高級商工職業學校『課程發展委員會』組織設置要點

102年1月18日校務會議通過  
107年5月18日課程發展委員會議修訂  
107年6月29日校務會議通過  
109年11月30日課程發展委員會議修訂  
111年1月20日校務會議修訂

第一條 依據中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號所訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理〈以下簡稱本要點〉。

依據教育部110.3.15臺教授國部字第1100016363B號函修訂之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。

第二條 為因應十二年國教課程綱要之施行，凝聚本校教師共識，著手研究並規劃新課綱之課程設計，積極推動本校總體課程計畫，建立校本特色課程，建構學生學習地圖，成就學生，適性發展，適性揚才，特設置「國立白河高級工商職業學校課程發展委員會」（以下簡稱本會）。

第三條 本會成員置委員30人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員及產生方式如下：

- 一、 召集人：1人，由校長兼任。
- 二、 行政人員代表：6人，由教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長擔任。教務主任兼任執行秘書，實習主任與輔導主任兼任副執行秘書。
- 三、 專業科代表：10人，由商業經營科主任、資料處理科主任、機械科主任、電腦製圖科主任、電機科主任、資訊科主任、土木科主任、特教組組長、實技組組長及汽修科代表擔任。
- 四、 領域教師代表：7人，由各領域召集人擔任之。
  - (一)本國語領域代表：1人，由國文科召集人擔任。
  - (二)外國語領域代表：1人，由英文科召集人。
  - (三)數學領域代表：1人，由數學科召集人擔任。
  - (四)自然科學領域代表：1人，由自然科召集人擔任。
  - (五)社會領域代表：1人，由社會科召集人擔任。
  - (六)藝能科(含藝術領域、綜合活動及科技領域以及健康與體育領域)：1人，由藝能科召集人擔任。
  - (七)全民國防教育代表：1人，由全民國防教育科召集人擔任。
- 五、 學生代表：1人，由學生會或經選舉產生之學生代表擔任。
- 六、 教師會代表：1人，由教師會推派代表擔任。

- 七、 家長代表：1 人，由學生家長委員會推派擔任。
- 八、 課程專家代表：1 人，由校長遴聘專家學者擔任。
- 九、 業界代表：1 人，由校長遴聘產業界代表擔任。
- 十、 諮詢顧問：1 人，由校長遴聘教育局處長官、國教輔導團或社區代表擔任。

第四條 本會任務如下：

- 一、 掌握學校教育願景，審核學校本位課程的發展與規劃。
- 二、 統整及審議學校總體課程計畫並協助規劃教師專業進修及遴選課程諮詢教師。
- 三、 審查學校教科用書的選用，以及審查全年級或全校使用之自編教材。
- 四、 建立教學、課程及學習之自我評鑑制度，並定期追蹤、檢討和修正。

第五條 本會運作方式如下：

- 一、 本會由校長召集並擔任主席，每年舉辦二次會議，於十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議，針對試辦計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握試辦進程與效益。
- 二、 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- 三、 本會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，並送所屬 教育主管機關備查。
- 四、 本會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
- 五、 本會得視需要，另行邀請學者專家，或其他相關人員列席諮詢或研討。
- 六、 本會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處及學務處協辦。

第六條 本會設下列組織(以下簡稱研究會)：

- 一、 各學科教學研究會：由各學科教師組成。各學科之召集人召集，並擔任主席。
- 二、 各專業科教學研究會：由各專業科教師組成。各專業科主任召集，並擔任主席。
- 三、 各群課程研究會：由該群各科之教師組成。該群之科主任互推召集人並擔任主席。

第七條 各研究會之任務如下：

- 一、 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- 二、 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- 三、 協助辦理教師甄選事宜。
- 四、 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- 五、 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- 六、 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。



- 七、選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- 八、擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- 九、協助轉學生原所修課程的認定與後續課程的銜接事宜。
- 十、其他課程研究和發展之相關事宜。

第八條 各研究會之運作原則如下：

- 一、各學科及專業科教學研究會每學期舉行二~三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- 二、每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- 三、各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- 四、各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- 五、經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本會核定後辦理。
- 六、各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

第九條 本設置要點經校務會議審定通過後實施，修正時亦同。

**案由四：選課輔導措施要點，提請討論。**

提案單位：教務處教學組

說明：

決議：

### 國立白河高級商工職業學校選課輔導措施要點

107年12月10日課發會通過

111年1月20日校務會議修訂

- (一)國立白河高級商工職業學校學校（以下簡稱本校）為落實依教育部 110.3.15 臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二)本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三)本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
  - 1. 完備學生課程諮詢程序。
  - 2. 規劃學生選課相關規範。
  - 3. 登載學生學習歷程檔案。
  - 4. 定期檢討選課輔導措施。

(四)前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由輔導室專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

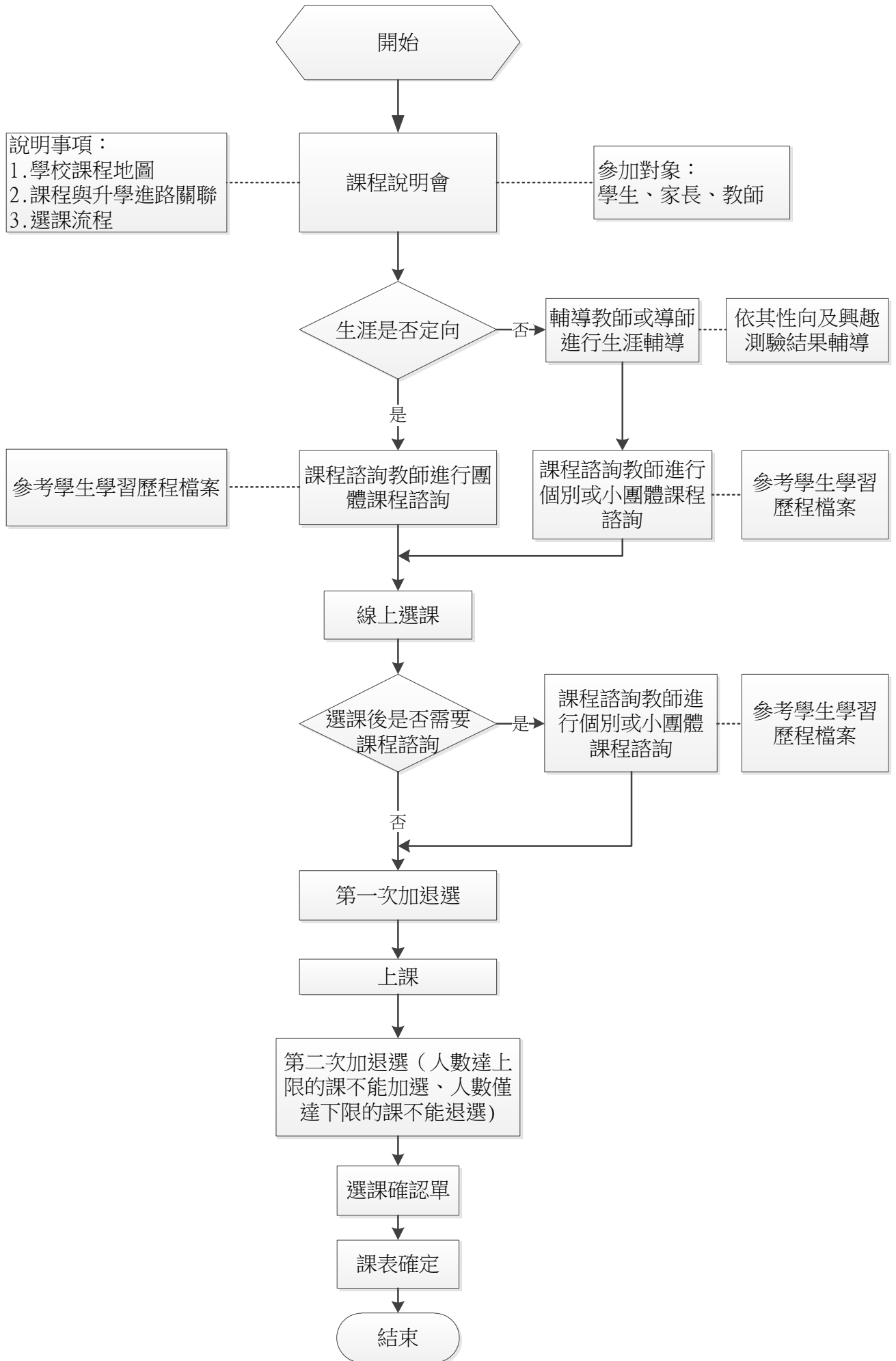
3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如本校建置學生學習歷程檔案作業。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
  - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
  - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
  - D. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五)定期檢討選課輔導措施：檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實

施成效並修正。

# 選課輔導及流程流程圖



案由五:彈性學習時間及自主學習實施規範，提請討論。

提案單位:教務處教學組

說明:

決議:

## 國立白河高級商工職業學校彈性學習時間及學生自主學習實施規範

107年03月14日第一次課發會通過

111年1月20日校務會議修訂

### 一、依據

(一)「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)及「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱要點)規定，特訂定本實施規範。

(二)教育部110.3.15臺教授國部字第1100016363B號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)辦理。

二、彈性學習時間實施遵循總綱及要點之規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差、促進學生適性發展，並落實學生自主學習精神為目標。

三、依本校現況條件與學生需求，彈性學習時間可規畫學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學、特色課程(如專題、科展、競賽..)及學校特色活動等運用。

四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導等方式實施。課程實施以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)\補強性教學等課程為主，且為全學期授課者，一、二年級每週至多一節(三年級不受每週一節之限制)。

五、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規畫，各二三年級每週一節課，其學分核計依現有相關規定辦理。

六、全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、開設類型、師資規畫及教學大綱等內容，並納入學校課程計畫經課程發展委員會議通過後實施。

七、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫，經課程發展委員會通過後實施。

八、彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

(一)實施原則：鼓勵學生自主規畫，提升其自主學習能力並落實自主學習精神。

(二)輔導管理：

1. 學生得於彈性學習時間，規畫進行自主學習，並得採個人或小組(至多5人)合作學習的方式，進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應安排進行成果報告、發表或展示。

2. 學生進行自主學習前，需經教師指導並討論評估後，填具申請表並經家長(法定代理人)同意後實施。

(三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備或資源等；

學生自主學習申請表如下附件。

(四)學校應提供適合及必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班或組進行指導。

九、彈性學習時間得就代表學校參加全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓。

十、本實施規範經~~課程發展委員會~~校務會議討論通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

## 國立白河高級商工職業學校 彈性學習時間 學生自主學習申請表

申請日期： 年 月 日

班級		學號		姓名	
計畫主題		實施期程		學年度第	學期第 至 週
1、目的：					
2、實施方式：					
3、實施內容：					
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核		
1			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
2			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
3			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
4			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
5			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
6			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
7			<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：		
四、預期效益：					
學習心得：					
指導老師：					
家長	導師	審核單位	教務處		

備註：1. 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。  
2. 最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

# 範本

國立白河高級商工職業學校彈性學習時間 學生自主學習申請表申請日期：○○○年○○月○○日

班級	○○○	學號	○○○○○○○	姓名	○○○																																
計畫主題	強化英語聽寫能力		實施期程	108 學年度第 ○ 學期第 ○○ 至 ○○ 週																																	
<p>4、目的： 提升基礎英語聽力及寫作能力。</p> <p>5、實施方式： 閱讀英語文章、英聽練習及日記寫作。</p> <p>6、實施內容：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>自主學習內容</th> <th>檢核方式</th> <th>檢核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>英語 I 第 1 課單字背誦及聽力練習。</td> <td>聽寫出課文單字</td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>日記寫作練習</td> <td>日記短文 1 篇</td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>閱讀 1 篇英語報紙文章</td> <td>寫出文章中 中文意函</td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>英語 I 第 2 課單字背誦及聽力練習。</td> <td>聽寫出課文單字</td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>英語 I 第 2 課英語句子背誦及聽力練習。</td> <td>聽寫出 5 個句子</td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>日記寫作練習</td> <td>日記短文 1 篇</td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>閱讀 1 篇英語報紙文章</td> <td>寫出文章中 中文意函</td> <td><input type="checkbox"/>達成 <input type="checkbox"/>未達成 說明：</td> </tr> </tbody> </table>						週次	自主學習內容	檢核方式	檢核	1	英語 I 第 1 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	2	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	3	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章中 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	4	英語 I 第 2 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	5	英語 I 第 2 課英語句子背誦及聽力練習。	聽寫出 5 個句子	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	6	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：	7	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章中 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：
週次	自主學習內容	檢核方式	檢核																																		
1	英語 I 第 1 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																		
2	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																		
3	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章中 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																		
4	英語 I 第 2 課單字背誦及聽力練習。	聽寫出課文單字	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																		
5	英語 I 第 2 課英語句子背誦及聽力練習。	聽寫出 5 個句子	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																		
6	日記寫作練習	日記短文 1 篇	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																		
7	閱讀 1 篇英語報紙文章	寫出文章中 中文意函	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成 說明：																																		
<p>四、預期效益： 能聽寫出至少 200 個單字及 10 個句子，寫出 2 天日記寫作，看懂 2 篇英語文章。</p>																																					
<p>學習心得： 透過此次的自主學習，作了聽寫的練習，讓我的英語能力大大提升，對英文課段考成績也有進步，當然也提升對英文的興趣。雖然只是簡單的英文單字、句子及文章，但至少已會一點點的聽寫，未來要把難度提升，再加上簡單英說，未來希望能用英語與外國人交談。</p> <p style="text-align: right;">指導老師：</p> <table border="1"> <tr> <td>家長</td> <td>導師</td> <td>審核單位</td> <td>教務處</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>						家長	導師	審核單位	教務處																												
家長	導師	審核單位	教務處																																		

備註：1. 請於實施期程之前一學期依規定期限提出申請，經審核單位核可公告確定始可實施。  
2. 最後須完成所有檢核及心得，並請任課老師簽章。

案由六：課程評鑑計畫，提請討論。

提案單位：教務處教學組

說明：

決議：

## 國立白河高級商工職業學校課程評鑑計畫

108年11月18日第一次課程發展委員會議通過

109年11月18日第一次課程核心發展小組修訂

109年11月30日第二次課程發展委員會議通過

110年12月01日第二次課程發展委員會議通過

111年1月20日校務會議修訂

### 一、依據：

十二年國民基本教育課程綱要、教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號之高級中等學校課程評鑑實施要點及本校課程發展委員會組織要點，特訂定本計畫。

教育部110.3.15臺教授國部字第1100016363B號函修訂之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。

### 二、目的：

藉由規劃並執行本校課程評鑑計畫，從課程規劃、教學實施、學生學習三個層面，透過課程自我評鑑持續改進學校課程發展與教學創新，以達成課程目標，落實學生素養的建立。

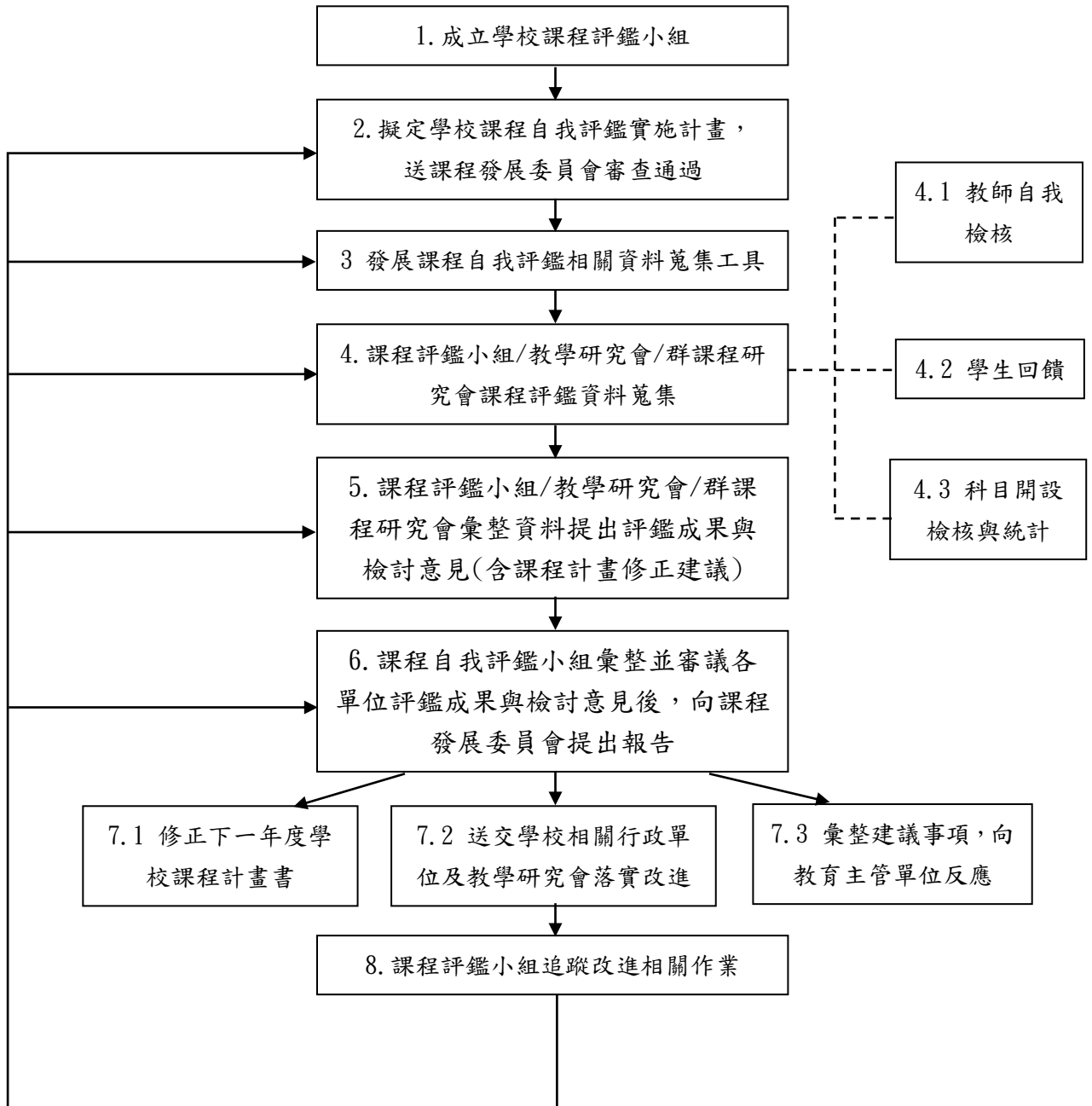
### 三、課程評鑑組織及分工

- (一)課程發展委員會負責審議學校課程評鑑實施計畫，監督並審議各單位依據課程評鑑結果修正學校課程計畫相關事宜。
- (二)課程發展委員會下設課程評鑑小組，課程評鑑小組置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任。成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會和群課程研究會召集人。課程評鑑小組負責課程自我評鑑綜整規劃、執行及管考各(領域/群科/學科)教學研究會課程自我評鑑相關事宜。
- (三)各(領域/群科/學科)教學研究會，由各(領域/群科/學科)教學研究會所屬全體教師組成，各(領域/群科/學科)教學研究會或群課程研究會召集人擔任主席，進行領域/群科/學科教學單位課程自我評鑑之執行與管考。
- (四)為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，具備合於標準之信度、效度，使課程評鑑有效推動，必要時可邀請專家學者參與課程自我評鑑之

諮詢、輔導或外部檢視作業。

#### 四、課程評鑑實施流程與時程表：

##### (一)實施流程圖





(二) 評鑑時程表

序	項目	說明	實施時程
1	成立課程評鑑小組	由教務主任擔任主席，教學組長擔任執行秘書，成員包括學務主任、實習主任、輔導主任及各(領域/群科/學科)教學研究會/群課程研究會召集人	○○年 9月~11月
2	訂定課程自我評鑑實施計畫	學校課程評鑑小組著手設計學校課程自我評鑑計畫，並提出課程自我評鑑計畫經課程發展委員會審查通過。	○○年 9月~11月
3	發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具	課程評鑑小組依據所設計的評鑑規準與重點，發展課程自我評鑑相關資料蒐集工具。	○○年 11月~12月
4	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會相關課程評鑑資料蒐集	含授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計。	○○年 1月~5月
5	課程評鑑小組/教學研究會/群課程研究會彙整資料提出評鑑成果與檢討意見	彙整授課教師自我檢核、學生回饋及教學科目開設檢核與統計相關資料提出評鑑成果與檢討意見(含課程計畫修正建議)，無法由教師個人可解決之事項交由各科教學研究會課討論後送交課程自我評鑑小組。	○○年 5月~6月
6	課程評鑑小組會整併審議各單位評鑑成果與檢討意見後，向課程發展委員會提出報告	課程評鑑小組根據所蒐到的量化與質化資料，呈現評鑑成果，部分可由學校自行之改善事項，研商具可行之改進措施(含修正下一年度學校課程計畫)，部分無法由學校解決之困難則彙整後向教育主管單位反應，經由課程評鑑小組成員(召開評鑑檢討會議)加以討論、協商，提出自評報告。	○○年 6月~7月
7	執行課程自我評鑑改進措施	訂定下一學年度學校課程計畫、送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進、彙整建議事項向教育主管單位反應	○○年 7月~8月
8	課程評鑑小組追蹤改進相關作業	自我評鑑結果報告(含改進實施方案)送交學校相關行政單位及教學研究會落實改進，並彙集各單位意見，由課程發展委員會召開會議修訂學校課程計畫。	○○年 8月~

一、課程評鑑實施內容

層面	項目	說明
1. 課程規劃	1-1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會/群課程研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。
	1-2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件及具備科專業能力檢核表、學生回饋表、教師自我檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫。
	1-3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期蒐集教師檢核及學生回饋意見，檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。
2. 教學實施	2-1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學年/學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應，經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修方式之選課輔導與實際開課情形。
	2-2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修方式等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 備課、觀課與議課紀錄。
	2-3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間原規劃與實際開課差異情形(各課程單元修習學生人數)。 2. 上下學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數。
3. 學生學習	3-1. 學生學習表現	1. 學生一般科目/專業科目/實習科目學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會等)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。
	3-2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的選修課程(以課程計畫中科課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。
	3-3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應。

二、本校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：

(一)改善本校課程實施條件及整體教學環境，並據以訂定本校下一學年度課程計畫。

(二)安排增廣、補強教學或學生學習輔導。

(三)增進教師對課程品質之重視，激勵教師進行課程及教學創新並能調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。

(四)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

(五)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

三、本計畫經課程發展委員會會議決議討論通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

**伍、臨時動議：**

**陸、主席結論：**

**柒、散會：**